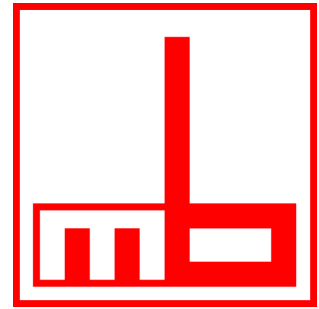
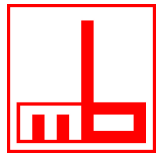




Hinweise zu dem elektronischen Rechnungsaustausch

Firmengruppe Max Bögl
Rechnungsprüfung / Bereich Rechnungseingang
Tel.: +49 9181 / 909-0
rechnungseingang@max-boegl.de
www.max-boegl.de



Um eine Bearbeitung Ihrer Rechnung über den elektronischen Rechnungseingang der Firmengruppe Max Bögl zu gewährleisten, bitten wir Sie um die Einhaltung der unten aufgeführten Vorgaben.

Die E-Mail-Adresse für den elektronischen Rechnungseingang lautet:

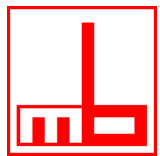
rechnungseingang@max-boegl.de

Eingehende Rechnungen müssen in folgender Form an uns gerichtet sein:

1. Dateien bitte nur im **PDF- oder E-Rechnungs-Format** anhängen.
Es können nur die **aktuellsten Versionen von ZUGFeRD und X-Rechnung** verarbeitet werden.
2. PDF-Dateien dürfen nicht **passwortgeschützt** werden und es dürfen **keine Dokumenteneinschränkungen** gesetzt werden.
3. Pro Rechnung soll jeweils eine einzelne Datei verwendet werden. (nicht mehrere Rechnungen innerhalb einer Datei).
4. Zugehörige **Anlagen** (z.B. Aufmaße, Lieferscheine) sind als fortlaufende Seiten **innerhalb des Rechnungsdokuments oder als Anlage innerhalb der Rechnungsdatei** darzustellen.
5. Die Größe der E-Mail inklusive des PDF-Anhangs darf **30 MB nicht überschreiten**.
6. Alle **relevanten Informationen** (z.B. Pflichtangaben, Zahlungsbedingungen) müssen **im Rechnungsdokument** vermerkt sein. Der Text innerhalb der E-Mail findet aufgrund der automatischen Verarbeitung **keine Berücksichtigung**.
7. Die Übermittlung einer Rechnung darf **nur einmalig** erfolgen, entweder via E-Mail oder via Post (nicht vorab per E-Mail und zusätzlich per Post).
8. Die genannte E-Mail-Adresse ist **ausschließlich für den Empfang von Rechnungen** eingerichtet. Anderweitige Dokumente (z.B. Angebote, Auftragsbestätigungen) sind hierüber nicht abzuwickeln. Diese sind direkt an den bekannten Ansprechpartner oder zentral an info@max-boegl.de zu versenden.

Wir bitten Sie Mahnungen direkt an mahnungen@max-boegl.de zu senden.

Vielen Dank!



Ihre Rechnungen können neben der klassischen PDF-Datei auch als „ZUGFeRD“ oder als „X-Rechnung“ an uns versendet werden.

Bitte lassen Sie uns Ihre Rechnungen in der jeweils aktuellsten Version zukommen. Ältere Versionen können nicht mehr verarbeitet werden.

Bei ZUGFeRD enthält die PDF-Rechnung eine eingebundene XML-Datei, welche eine automatische Verarbeitung ermöglicht. Bei der X-Rechnung gibt es nur die XML-Datei.

Die für die gesamte Firmengruppe Max Bögl gültige E-Mail-Adresse für beide Varianten lautet wie bisher rechnungseingang@max-boegl.de

Von einem Austausch der Rechnung in einem E-Rechnungsformat profitieren Rechnungssteller und –empfänger gleichermaßen.

Die **Vorteile** stellen sich wie folgt dar:

- + Standardisierter elektronischer Rechnungsaustausch zwischen den Rechnungsparteien
- + Entfall der manuellen Datenübernahme und Minimierung des Fehlerpotenzials
- + Beschleunigter Zahlungseingang, u.a. durch Entfallen der Postlaufzeiten
- + Minimierung von Druck- und Versandkosten
- + Günstigere elektronische Archivierung

Ob Ihr Buchhaltungssystem bereits E-Rechnungen erstellen kann, erfragen Sie bei Ihrem Software-Anbieter oder Steuerberater. <https://www.ferd-net.de>

